



Republika Hrvatska  
Međimurska županija  
Osnovna škola Ivanovec  
KLASA: 602-11/23-01/01  
URBROJ: 2109-31/02-23-1  
Ivanovec, 4. listopada 2023.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Ivanovec, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada donosi:

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE IVANOVEC

ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./ 2024.

RAVNATELJICA:  
KSENIJA KORENT

*Korent*



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

VESNA MARTINJAK

*Vesna Martinjak*

## SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 2023. / 2024. ....	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA .....	2
1.1. Podaci o upisnom području .....	2
1.2. Unutrašnji školski prostori .....	2
1.3. Školski okoliš .....	4
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	4
1.4.1. Knjižni fond škole .....	5
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	5
1.5.1. Investicijsko održavanje .....	5
1.5.2. Kapitalna ulaganja .....	5
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA ....	6
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. / 2024. ....	6
2.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	6
2.1.1. Podatci o učiteljima predmetne nastave .....	6
2.1.2 Podatci o učiteljima razredne nastave .....	7
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	8
2.2. Podatci o administrativno – tehničkom osoblju .....	8
2.2.1. Administrativno osoblje .....	8
2.2.2. Tehničko osoblje .....	9
2.3. Pomoćnici u nastavi.....	9
2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	10
2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	10
2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	11
2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	13
2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	13
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	14
3.1. Organizacija smjena .....	14
3.1.1. PRIJEVOZ UČENIKA.....	15
3.1.2. PREHRANA UČENIKA .....	16
3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA.....	16
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	17
3.2.1. BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE .....	18
3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA .....	19
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	20
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- .....	21

OBRAZOVNOG RADA.....	21
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	21
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	22
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	22
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	23
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	24
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	25
5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE.....	25
5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....	28
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	29
5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA .....	32
5.5. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE .....	34
5.5.1. Domar – ložač .....	34
5.5.2. Kuharice .....	34
5.5.3. Spremačice .....	34
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	35
6.1. Plan rada Školskog odbora .....	35
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	36
6.3. Plan rada Razrednih vijeća .....	37
6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	37
6.5. Plan rada Vijeća učenika .....	38
6.6. Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave .....	39
6.7. Plan i program rada Stručnog vijeća predmetne nastave.....	41
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	43
7.1. Stručno usavršavanje u školi .....	43
7.1.1. Stručna vijeća .....	43
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....	43
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole .....	44
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....	44
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini .....	44
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	44
8. OSTALI PLANVI .....	45
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	45
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	46
8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	47
8.4. PROJEKTI.....	49

8.4.1. UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ – međunarodni projekt.....	49
8.4.2. Oxford reading Club: „Read Your Way to Better English“ – Čitalački klub modernog doba .....	49
8.4.3. eTweening projekti .....	49
8.4.4. „Back to the local cinema“ – Europski projekt CZK Čakovec .....	51
8.4.6. Poznajem li hrvatski jezik – međuškolski projekt.....	51
8.4.7 Slovastično tulumarajuće društvanice – međuškolski projekt poticanja čitanja .....	51
8.4.9 Građanski odgoj (po riječkom modelu) - županijski projekt.....	52
8.4.10 Projekt „Sportski praznici“- projekt Zajednice školskih sportskih udruga .....	52
8.4.11. Ostali projekti .....	53

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 2023. / 2024.**

<b>Naziv škole:</b>	OSNOVNA ŠKOLA IVANOVEC
<b>Adresa škole:</b>	IVANOVEC, ULICA BANA JELAČIĆA 26
<b>Županija:</b>	MEĐIMURSKA
<b>Telefonski broj/telefax</b>	040/337-221
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-ivanovec.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	os-ivanovec.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	20-010-009
<b>Matični broj škole:</b>	1426036
<b>OIB:</b>	83735021748
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-99/247-2 MBS:070053231 04.veljače 1999.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	Učiteljski fakultet Zagreb- podružnica Čakovec
<b>Ravnateljica škole:</b>	KSENIJA KORENT
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	-
<b>Broj učenika:</b>	225
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	113
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	112
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	18
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	16
<b>Broj učenika putnika:</b>	65
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	PRIJEPODNEVNA SMJENA: 7.30 – 12.40 sati POSLIJEPODNEVNA SMJENA: 13.00 – 18.10 sati
<b>Broj radnika:</b>	49
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	21
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	12
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	8
<b>Broj učitelja pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	2 učitelja-mentora, 3 učitelja-savjetnika
<b>Asistenti u nastavi:</b>	5
<b>Stručno osposobljavanje bez zasnivanja r.o.</b>	0
<b>Broj računala u školi:</b>	40 stolnih računala, 64 laptopa
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	3
<b>Broj općih učionica:</b>	8
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

Upisno područje OŠ Ivanovec obuhvaća naselja Ivanovec ( popis 2021.g. 1923 stanovnika) i Štefanec (687 stanovnika). Iz upisnog područja Ivanovec i Štefanec dolazi 215 učenika (od toga 157 iz Ivanovca i 58 iz Štefanca), 11 učenika dolazi iz drugih upisnih područja: Pribislavec 4, Orehovica 3, Sveti Juraj na Bregu 2 te područje Grada Čakovca 1 učenik. Za učenike iz Štefanca i ulice Preloge organiziran je prijevoz autobusom kojeg financira Grad Čakovec.

### **1.2. Unutrašnji školski prostori**

**Školska zgrada** površine 1642,41 m<sup>2</sup> sagrađena je 1997.godine. Postojeći prostori ne omogućavaju nastavu u jednoj smjeni, pa je potrebno dograditi školu za izvođenje nastave u jednoj smjeni.

U školi postoji 8 klasičnih učionica u kojima se odvija nastava te 3 kabineta ( kabinet biologije i kemije, kabinet informatike te kabinet likovne i glazbene kulture. Raniji kabinet TZK uređen je i opremljen u klasičnu učionicu.

Kabinetska nastava odvija se samo za nastavu kemije, biologije, glazbene i likovne kulture te informatike.

Na školi postoje 3 učiteljska kabineta u kojima učitelji srodnih predmeta čuvaju nastavna sredstva i pomagala i zajednički kabinet za učiteljice razredne nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se na sportskim terenima uz školu i u školskoj sportskoj dvorani koja je povezana s prostorom škole spojnim hodnikom. U dvorani se nalaze dva učiteljska kabineta s tuševima.

**Školska dvorana** površine 1346,30 m<sup>2</sup> sagrađena 2016., dvodijelna je, uz borilište dimenzija 32,2 m x 22,1 m u dvorani se nalaze 4 svlačionice sa sanitarnim čvorovima i tuševima, 2 spremišta za opremu, 2 kabineta za nastavnike, sanitarni čvor za posjetitelje, a na tribine može stati 190 gledatelja. Dvorana je opremljena svim sredstvima i pomagalima za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture prema Državnom pedagoškom standardu.

RED. BROJ UČ.	TIP UČIONICE		RAZRED. NASTAVA 1.– 4. r	PREDMET. NASTAVA 5.– 8. r	POVRŠINA M <sup>2</sup>	OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
	KLASIČNA UČIONICA	KABINET				OPĆA OPREMLJENOST	DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
1.	DA		1.A	HRVATSKI	58,50	2	2
2.	DA		1.B	ENGLESKI	58,50	2	2
3.	DA		2.A	GEOGRAFIJA I POVIJEST	58,50	2	2
4.	DA		2.B	VJERONAUKE,	58,50	2	2
5.	DA		4.B	TEHN. KULT. MATEMATIKA	58,50	2	2
6.	Da + kabinet	GLAZBENA KULTURA	4.A	LIKOVNA I GLAZBENA K.	58,50	2	2
7.	DA		3.B	MATEMATIKA FIZIKA	58,50	2	2
8.	DA		3.A	HRVATSKI J.		2	2
9.	NE	BIOLOGIJA KEMIJA		PRIRODA BIOLOGIJA KEMIJA	58,50	2	2
10.	NE	INFORMATIKA		INFORMATIKA	38,35	2	2
11.	DA			NJEMAČKI JEZIK	18,00	2	2
UKUPNO	8	3					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

OSTALE PROSTORIJE	BROJ	POVRŠINA U M <sup>2</sup>	OZNAKA STANJA OPREMLJENOSTI	
			OPĆA OPREMLJENOST	DIDAKTIČKA OPREMLJENOST
KNJIŽNICA	1	38,35	2	2
KABINET ZA UČITELJE (GLAZ. I LIK. KULT.)	1	10,00	2	2
KABINET ZA HRV. JEZ., STRANE JEZ. I FILMSKA RAD.	1	10,00	3	2
KABINET ZA UČITELJE MAT., FIZ., GEO., POV.	1	10,00	2	2
SPREMIŠTE ZA RAZR. NAST.	1	9,00	1	1
ZBORNICA	1	30,00	3	3
<b>URED:</b> PEDAGOG	1	11,30	3	2
TAJNIŠTVO/RAČUNOVODST.	1	11,30	3	2
RAVNATELJICA	1	12,70	3	2
<b>SPORTSKA DVORANA</b>	1	1346,30	3	3
<b>UKUPNO</b>	10			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Vanjski prostori obuhvaćaju park oko škole, školski sportski park i školski vrt. Svake godine sade se nova stabla i biljke te tako oplemenjuje školski okoliš. Dio školskog dvorišta sa sjeverne, istočne i jugoistočne strane ograđen je ogradom. To je tek prva faza gradnje ograde oko školskih prostora. Rukometno i košarkaško igralište je asfaltirano dok je nogometno igralište zelena površina.

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
<b>1. Sportsko igralište</b> ( rukometno, košarkaško, nogometno, jama za skok u vis i skok u dalj te vježbalište sa spravama)	4100	1
<b>2. Zelene površine (Školski vrt)</b> cvjetnjak, park oko škole te zelene površine na školskom prostoru koje pripadaju Gradu Čakovcu)	25 900	2
<b>U K U P N O</b>	30 000	

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MODEL	STANJE	KOMADA
<b>Audiooprema:</b>		2	
Cd player			10
Glazbena linija			1
<b>Video- i fotooprema:</b>		2	
Video kamera			
fotoaparati			2
TV ekran			1
<b>Informatička oprema:</b>		2	
Stolna računala			40
Prijenosna računala			32+32
Tableti za učitelje			23
Tableti za učenike Škola za život			139
Tableti za učenike e-Škole			30
Pametni ekran			6
Pametne ploče			2
<b>Ostala oprema:</b>		2	
Projektori			13
Fotokopirni aparati			3
Pisači			5
3D printer			1
Edukacijski dron			1
Meteorološka stanica			1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3



### 1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2233	1150
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2552	1150
Neknjiževna djela (Referentna zbirka)	320	-
Stručna literatura za učitelje	193	-
<b>UKUPNO</b>	<b>5298</b>	
Naslovi časopisa	7 naslova	15 naslova
AV – CD – DVD	175	130

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Prema osnivaču, Gradu Čakovcu uputit ćemo sljedeći plan:

#### 1.5.1. Investicijsko održavanje

Rekonstrukcija i dogradnja kuhinjske nape
Nabava ormarića za učeničku garderobu (100 komada)
Obnova fasade na južnoj i zapadnoj strani škole
Zamjena prozora i postavljanje roleta na ostatku zgrade – 3. faza
Zamjena namještaja u uredima (tajništvo, pedagog) i zbornici
Zamjena postojeće rasvjete u učionicama led rasvjetom
Zamjena oštećenih dijelova ograde

#### 1.5.2. Kapitalna ulaganja

Izrada projektne dokumentacije za dogradnju škole za jednosmjensku nastavu
Obnova i rekonstrukcija vanjskih sportskih terena
Pregradnja dijela hodnika za potrebe nastave
Uređenje dijela tavana za arhivu
Nastavak izgradnje ograde oko školskog terena
Izgradnja nadstrešnice na školskom parkiralištu
Dogradnja školske zgrade za izvođenje nastave u jednoj smjeni

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023. / 2024.

### 2.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	God. Staža
1.	Barbara Bradić		Mag. prim. edukacije s modulom informatika	VSS	Informatika		2
2.	Marina Đura		Dipl. učitelj RN s PP iz Engleskog jezika	VSS	Engleski jezik		14
3.	Kristina Fegeš roditeljni dopust		Magistra edukacije informatike	VSS	Informatika		5
4.	Ivana Gradečak		Prof. engleskog i ruskog jezika	VSS	Engleski jezik	mentor	15
5.	Natalija Guterman-Vuk		Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		30
6.	Jelena Huić-Sever – roditeljni dopust		Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		12
7.	Ivan Kolarić		Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		27
8.	Ivana Komar-Srnc		Dipl. učitelj RN i njemačkog jez.	VSS	Njemački jezik		30
9.	Denis Kos		Prof. povijesti i njem. j. i knjiž.	VSS	Njemački j. Povijest		13
10.	Bruno Kovačić		Prof. tjelesno zdravstv. kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		38
11.	Dajana Kovačić		Magistra edukacije matematike	VSS	Matematika		5
12.	Dijana Kozjak		Dipl. učitelj RN i hrvatskog jez.	VSS	Hrvatski jezik		27
13.	Nataša Kralj		Prof. kroatistike i južnoslavenske filologije	VSS	Hrvatski jezik	savjetnik	29
14.	Marko Krhač		Mag. edu. fizike i tehnike	VSS	Tehnička k. Fizika		9
15.	Nina Magdalenić Veselko		Prof. biologije i kemije	VSS	Kemija		15
16.	Vesna Martinjak		Dipl. učitelj RN i matematike	VSS	Matematika		36

17.	Palmina Novak		Prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija Povijest		26
18.	Ivana Šegović		Mag. prim edukacije s modulom informatika	VSS	Informatika		3
19.	Marija Purić-Hranjec		Dipl. ing. molekularne biologije	VSS	Priroda Biologija	savjetnik	32
20.	Monika Vrtarić-Vuk		Dipl. učitelj RN i likovne kulture	VSS	Likovna kultura		17
21.	Petra Zadavec		Mag. teologije	VSS	Vjeronauk		8

### 2.1.2 Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor savjetnik	Godine staža
1.	Tonka Breglec Blažeka – roditeljni dopust		Mag. primarne edukacije	VSS		6
2.	Vera Fučko		Nastavnik razredne nastave	VŠS		33
3.	Marina Gajski		Nastavnik razredne nastave	VŠS		40
4.	Martina Horvat		Mag. primarnog obrazovanja	VSS		
5.	Gordana Juras		Nastavnik razredne nastave	VŠS	mentor	36
6.	Ružica Kacun		Nastavnik razredne nastave	VŠS		34
7.	Sanja Kolarić Purgar		Mag. prim. obrazovanja	VŠS		6
8.	Irena Levačić		Nastavnik razredne nastave	VŠS		36
9.	Saša Sabol		Mag. primarne edukacije	VSS		4
10.	Mirela Tuksar		Mag. primarne edukacije	VSS		6
11.	Jasmina Vresk		Mag. primarne edukacije	VSS		1

12.	Andreja Vinković – roditeljni dopust		Mag. primarne edukacije	VSS		4
13.	Vlatka Kolarić-Deban – roditeljni dopust		Dipl. učitelj RN i povijesti	VSS		19

### 2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ksenija Korent		Dipl. uč. RN i njemačkog jezika	VSS	ravnateljica		37
2.	Ivanka Vrbanec-Kipa		Prof. pedagogije	VSS	pedagoginja		28
3.	Tanja Radiković		Dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka	savjetnica	21

## 2.2. Podatci o administrativno – tehničkom osoblju

### 2.2.1. Administrativno osoblje

Red.broj	Ime i prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj Stručne spreme	Radno mjesto	God. staža
1.	Slavica Petković		ekonomist	SSS	Tajnik – računovođa	32

### 2.2.2. Tehničko osoblje

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Danica Božić		OŠ	NSS	spremačica	35
2.	Marinka Čavničar		kuharica	SSS	kuharica	24
3.	Milica Fučko		OŠ	NSS	spremačica	30
4.	Barbara Novak		OŠ	NSS	spremačica	15
5.	Silva Novak		kuharica	SSS	kuharica	35
6.	Radovan Petković		tesar	SSS	Ložac - domar	39
7.	Marina Petrović		OŠ	NSS	spremačica	14

### 2.3. Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto
1.	Branka Sabolić		Poljop.tehničar	SSS	Pomoćnik u 2.a učeniku L.P.
2.	Katarina Kozarić		Opća gimnazija	SSS	Pomoćnik u 2.b učeniku Ž.K.
3.	Ivana Mučić		Ekonomistica	SSS	Pomoćnik u 3.a učeniku M.B.
4.	Martina Srša		Prvostupnica inženjerka građevinarstva	VŠS	Pomoćnik u 4.a učeniku E.O.
5.	Spomenka Žganec		Organizator cestovnog i gradskog prometa	SSS	Pomoćnik u 6.a učeniku Ž.Š

## 2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Ukupno nepos. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Irena Levačić	1.a	16	1.a	1.a	1.a	Vremeplov – dječji forum	21	19	40	1400
2.	Martina Horvat/ Tonka Breglec Blažeka	1.b	16	1.b	1.b	1.b	Likovna grupa	21	19	40	1400
3.	Saša Sabol/ Vlatka Kolarić Deban	2.a	16	2.a	2.a	2.a	Folklor	21	19	40	1400
4.	Mirela Radovan	2.b	16	2.b	2.b	2.b	Novinarsko - literarna	21	19	40	1400
5.	Marina Gajski	3.a	16	3.a	3.a	4.a	Mješovita	21	19	40	1400
6.	Vera Fučko	3.b	16	3.b	3.b	3.b	Literarna	21	19	40	1400
7.	Gordana Juras	4.a	15	4.a	4.a	4.a	Lutkarska	20	20	40	1400
8.	Jasmina Vresk/ Ružica Kacun	4.b	15	4.b	4.b	4.b	Mali kreativci	20	20	40	1400
9.	Sanja Kolarić Purgar/ Andreja Vinković	Prod. boravak	25	-	-	-	-	25	15	40	1400

## 2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime	Predmet	Razrednik	Razred u kojem predaje	Redovita nastava	Izborna nastava	Čl. 13 Pravil.	Dop	Dod	INA	Neposr. rad	čl. 14 pravilnika	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Nataša Kralj	Hrvatski jezik	5.b	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	18			1		1	22+1	1	40+1	1400+35
Dijana Kozjak	Hrvatski jezik	6.b	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	18			1		1	22		40	1400
Monika Vrtarić-Vuk	Likovna kultura		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	8		1			1	10		18	630
Natalija Guterman Vuk	Glazbena kultura		4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	10		1			2	13		24	840
Ivana Gradečak	Engleski jezik	5.a	5.a, 6.a, 7.a, 8.a 5.b, 6.b, 7.b, 8.b	12	8		1	1		23+1		40	1400+35
Marina Đura	Engleski jezik		1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 4.b	8	8		1			11		19	665
Ivana Komar Srnec	Njemački jezik	8.b	1.b, 2.b, 3.b, 4.b, 5.b, 6.b, 8.b 8.a	17	2		2			23		40+1	1400
Denis Kos	Njemački j. Povijest	7.b	6.a, 6.b, 7.b, 8.a, 8.b - P 7.b - NJ 4.a, 5.a, 6.a, 7.a IZB.NJ	13	8				1	23+2	1	40+2	1400+70
Vesna Martinjak	Matematika	6.a	6.a, 6.b, 7.a, 7.b,	16			2	2		22		40	1400

Dajana Kovačić	Matematika	8.a	5.a, 5.b, 8.a, 8.b	16			2	2		22		40	1400
Marija Purić Hranjec	Priroda Biologija		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	15					1	16		26	910
Nina Magdalenić Veselko	Kemija		7.a, 7.b, 8.a, 8.b	8					1	9		15	525
Marko Krhač	Fizika Tehnička kultura		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	16			1		1	17+1		32+1	1120+35
Palmina Novak	Geografija Povijest	7.a	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 5.a, 5.b, 7.a	21					2	24+1		40+1	1400+35
Bruno Kovačić	Tjelesna i zdravstvena kultura		5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	16		2 zaštita na radu			4	22		40	1400
Ivan Kolarić	Vjeronauk		4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b		20	Sindika t 3				24	1	40	1400
Petra Zadavec	Vjeronauk		1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b		12				1	14	1	23	805
Barbara Bradić/ Kristina Fegeš	Informatika		4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	8	12				1	24	3	40+1	1400
Ivana Šegović	Informatika		1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b		12				1	12+1	1	20+1	770+35



### 2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ksenija Korent	Dipl. uč. RN i njemačkog jezika	ravnateljica	7,00 – 15,00 10,00 – 18,00	40	1768
2.	Ivanka Vrbanec-Kipa	Prof. pedagogije	Pedagog	8,00 – 14,00 13,00 – 19,00	40	1768
3.	Tanja Radiković	Dipl. bibliotekar	Knjižničar	9,00 - 15,00 12,00 – 18,00	40	1768

### 2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Slavica Petković	ekonomist	Tajnik- računovođa	7,30-15,30	40	1768

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Danica Božić	NKV radnica	spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	1768
2.	Marinka Čavničar	kuharica	kuharica	6,00-14,00 8,00-16,00	40	1768
3.	Milica Fučko	NKV radnica	spremačica	6,00-14,00 11,30-19,30	40	1768
4.	Barbara Novak	NKV radnica	spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40	1768
5.	Silva Novak	kuharica	kuharica	6,00-14,00 8,00-16,00	40	1768
6.	Radovan Petković	Tesar + ispit za ložača	Ložač-domar	6,00-14,00 6,00-15,00 18,30-19,30 6,00-12,00	40	1768
7.	Marina Petrović	NKV radnica	spremačica	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40	1768

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju.

Prijepodnevna smjena započinje u 7,30 sati, a poslijepodnevna smjena u 13.00 sati.

Prvi tjedan nastave u ovoj školskoj godini u jutarnju smjenu krenula je razredna nastava (1.- 4.razred), a u poslijepodnevnu smjenu predmetna nastava (5.–8. razred).

#### SATNICA ZVONA

PRIJEPODNEVNA SMJENA	
1.	7.30 - 8.15
2.	8.20 - 9.05
	veliki odmor (20 minuta)
3.	9.25 - 10.10
4.	10.15 – 11.00
5.	10.05 – 11.50
6.	11.55 – 12.40

POSLIJEPODNEVNA SMJENA	
1.	13.00 - 13.45
2.	13.50 – 14.35
	veliki odmor (20 minuta)
3.	14.55 – 15.40
4.	15.45 – 16.30
5.	16.35 – 17.20
6.	17.25 – 18.10

### 3.1.1. PRIJEVOZ UČENIKA

Za učenike iz Štefanca i Ulice Preloge u Ivanovcu organiziran je prijevoz školskim autobusom kojega financira Osnivač – Grad Čakovec.

#### **PRIJEPODNEVNA SMJENA – RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA**

**POLAZAK:** ŠTEFANEC U 7.00 SATI; ULICA PRELOGE U 7.05 SATI

#### **POVRATAK:**

- RAZREDNA NASTAVA : PON - PET - nakon 4. sata (u 11.10h)
- RAZREDNA NASTAVA : PON - PET - nakon 5. sata (u 12.00 h)
- RAZREDNA NASTAVA : PON, UTO, ČET - nakon 6. sata (u 12.50 h)
  
- PREDMETNA NASTAVA : UTORAK – nakon 4. sata (11.05 h)
- PREDMETNA NASTAVA : PETAK – nakon 5. sata (u 11.55 h)
- PREDMETNA NASTAVA : PON - PET - nakon 6. sata ( 12.45 h)

#### **POSLIJEPODNEVNA SMJENA – RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA**

**POLAZAK:** ŠTEFANEC U 12.30 SATI; ULICA PRELOGE U 12.35 SATI

#### **POVRATAK:**

- RAZREDNA NASTAVA : PON - PET - nakon 4. sata (u 16.40 h)
- RAZREDNA NASTAVA : PON - PET - nakon 5. sata (u 17.30 h)
- RAZREDNA NASTAVA : PON, UTO, ČET - nakon 6. sata (u 18.25 h)
  
- PREDMETNA NASTAVA : UTORAK – nakon 4. sata (16.35 h)
- PREDMETNA NASTAVA : PETAK – nakon 5. sata (u 17.25 h)
- PREDMETNA NASTAVA : PON - PET - nakon 6. sata (18.25 h)

### 3.1.2. PREHRANA UČENIKA

U školi je organizirana prehrana učenika u školskoj kuhinji. U obje smjene učenici imaju kuhane obroke. Užina slijedi nakon drugog sata nastave: u 9.05 sati prijepodne i u 14.35 poslijepodne. Cijena jednog obroka je 1,33 € po danu, a sredstva za financiranje školske užine je za školsku godinu 2023./2024. osiguralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Jelovnici školske prehrane napravljeni su za sve škole kojima je Osnivač Grad Čakovec zajednički, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije i uz pomoć stručnjaka nutricionista. Učenici u produženom boravku imaju osigurana još 2 obroka tijekom trajanja produženog boravka: doručak i ručak kada je produženi boravak prijepodne, ručak i užinu kada je produženi boravak poslijepodne. Trošak prehrane učenika u produženom boravku snose roditelji plaćanjem iznosa od 2 € po danu za dva obroka.

### 3.1.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

#### Razredna nastava

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>1.dežurni</b>	Vera Fučko	Petra Zadravec	Saša Sabol	Gordana Juras	Ružica Kacun/ Jasmina Vresk
<b>2.dežurni</b>	Mirela Radovan	Ivana Šegović	Mirela Radovan	Marina Đura	Marina Gajski
<b>Autobus: 4.sat</b>	Vera Fučko	Petra Zadravec	Saša Sabol	Gordana Juras	Ružica Kacun/ Jasmina Vresk
<b>Autobus: 5.sat</b>	Mirela Radovan	Ivan Kolarić	Mirela Radovan	Marina Đura	Marina Gajski
<b>Autobus: 6.sat</b>	Marina Đura	Saša Sabol	/	Barbara Bradić	/

## Predmetna nastava

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>1.dežurni</b>	Nataša Kralj	Vesna Martinjak	Ivan Kolarić	Nina Magdalenić-Veselko	Barbara Bradić
<b>2.dežurni</b>	Palmina Novak	Denis Kos	Dajana Kovačić	Marija Purić Hranjec	Monika Vrtarić-Vuk
<b>3.dežurni</b>	Ivana Komar Srnec	Dijana Kozjak	Marko Krhač	Natalija Guterman-Vuk	Ivana Gradečak/ Ivan Kolarić

## 3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjese c	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radni	nastavni		
<b>I. polugodište</b> od 04. 09. do 22. 12. 2023. god.	IX.	21	20	10	
	X.	22	19	12	Dan učitelja – 05.10.2023.nenastavni, radni dan
	XI.	21	21	9	<b>Jesenski odmor učenika</b> 30.10.2023. – 01.11.2023.
	XII.	19	16	15	<b>Zimski odmor učenika - I. dio</b> 27. 12. 2023. - 05. 01. 2024.
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>76</b>	<b>46</b>	
<b>II. polugodište</b> od 08. 01. do 21. 06. 2024. god.	I.	22	18	13	08.01.2024. - početak II. polugodišta
	II.	21	16	13	<b>Zimski odmor učenika – II. dio</b> 19.2.2024. – 23.2.2024.
	III.	21	19	12	Domaćinstvo županijskog natjecanja, nenastavni, radni dan
	IV.	21	17	13	<b>Proljetni odmor učenika</b> 28.03.204. – 05.04.2024.
	V.	21	20	11	Nenastavni dan 31.05.2024. stručno usavršavanje učitelja
	VI.	20	14	16	Nenastavni dan 07.06.2024. Dan škole <b>Ljetni odmor učenika počinje 24. 06. 2024. godine</b>
	VII.	23	0	8	
	VIII.	20	0	11	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>169</b>	<b>104</b>	<b>97</b>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>252</b>	<b>180</b>	<b>143</b>	

### 3.2.1 BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

01.studenog srijeda	Svi sveti
18.studenog subota	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.prosinca ponedjeljak	Božić
26.prosinca utorak	Sveti Stjepan
1.siječnja ponedjeljak	Nova godina
06.siječnja subota	Sveta tri kralja
31.ožujka nedjelja	Uskrs
01.travnja ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
01.svibnja srijeda	Praznik rada
30.svibnja četvrtak	Dan državnosti
30.svibnja četvrtak	Tijelovo
22.lipnja subota	Dan antifašističke borbe

### 3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Učenika	Odjel	Djevojčica		Ponav-ljača		Primj. oblik školovanja (uč. s rješ.)		Prehrana		Put nika		U boravku		Ime i prezime razrednika
							užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjel.	prod.			
I. a	14	1	6	0	0	14	1	6	0	0	0	1	Irena Levačić		
I. b	14	1	7	0	0	14	2	4	0	0	0	2	Martina Horvat		
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>			
II. a	16	1	7	0	1	16	5	8	0	0	0	5	Saša Sabol		
II. b	15	1	6	0	1	15	1	7	0	0	0	1	Mirela Radovan		
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>			
III. a	15	1	5	0	1	15	3	2	2	0	0	3	Marina Gajski		
III. b	13	1	5	0	0	14	4	3	0	0	0	4	Vera Fučko		
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>			
IV. a	15	1	7	0	3	15	0	3	0	0	0	0	Gordana Juras		
IV. b	11	1	2	0	0	12	0	3	0	0	0	0	Ružica Kacun		
<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>113</b>	<b>8</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>113</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>			
V. a	14	1	7	0	1	14	0	4	0	0	0	0	Ivana Gradečak		
V. b	16	1	6	0	1	16	0	1	0	0	0	0	Nataša Kralj		
<b>UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
VI. a	12	1	8	0	3	12	0	5	1	0	0	0	Vesna Martinjak		
VI. b	14	1	9	0	4	14	0	6	0	0	0	0	Dijana Kozjak		
<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
VII. a	14	1	10	1	0	14	0	5	0	0	0	0	Palmina Novak		
VII. b	13	1	6	0	0	13	0	3	0	0	0	0	Denis Kos		
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
VIII. a	16	1	7	1	1	16	0	2	0	0	0	0	Dajana Kovačić		
VIII. b	13	1	7	1	2	13	0	4	0	0	0	0	Ivana Komar Srnec		
<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>112</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>112</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>	<b>215</b>	<b>16</b>	<b>105</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>215</b>	<b>16</b>	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>			

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	1	1	2	0	6	0	3	13
Prilagođeni program	0	1	0	1	2	1	0	0	5
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0



#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski Jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	0	0	0	0	7	245
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	0	0	0	0	0	0	0	0	18	630
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika									4	140	4	140					8	280
<b>UKUPNO:</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	<b>50</b>	<b>1820</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a,b	25	2	Petra Zadavec	4	140
	II.a,b	31	2	Petra Zadavec	4	140
	III.a,b	26	2	Petra Zadavec	4	140
	IV.a,b	22	2	Ivan Kolarić	4	140
UKUPNO I. – IV.		104	8		16	560
Vjeronauk	V.a,b	30	2	Ivan Kolarić	4	140
	VI.a,b	22	2	Ivan Kolarić	4	140
	VII.a,b	27	2	Ivan Kolarić	4	140
	VIII.a,b	28	2	Ivan Kolarić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		107	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		211	16		32	1120

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.a	11	1	Denis Kos	2	70
	5.a	13	1	Denis Kos	2	70
	6.a	7	1	Denis Kos	2	70
	7.a	8	1	Denis Kos	2	70
	8.a	5	1	Ivana Komar Srnec	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		44	5		10	350

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4.b	10	1	Marina Đura	2	70
	5.b	9	1	Ivana Gradečak	2	70
	6.b	14	1	Ivana Gradečak	2	70
	7.b	10	1	Ivana Gradečak	2	70
	8.b	12	1	Ivana Gradečak	2	70
<b>UKUPNO IV. – VII.</b>		<b>55</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>350</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.a,b	28	2	Ivana Šegović	4	140
	II.a,b	31	2	Ivana Šegović	4	140
	III.a,b	27	2	Ivana Šegović	4	140
	IV.a,b	25	2	Barbara Bradić	4	140
	VII.a,b	22	2	Barbara Bradić	4	140
	VIII.a,b	25	2	Barbara Bradić	4	140
<b>UKUPNO</b>		<b>168</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>840</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / matematika	1.a	6	1	35	Irena Levačić
2.	Hrvatski jezik / matematika	1.b	4	1	35	Tonka Breglec Blažeka (zamjena Martina Horvat)
3.	Hrvatski jezik / matematika	2.a	6	1	35	Saša Sabol
4.	Hrvatski jezik / matematika	2.b	6	1	35	Mirela Radovan
5.	Hrvatski jezik / matematika	3.a	10	1	35	Marina Gajski

6.	Hrvatski jezik / matematika	3.b	6	1	35	Vera Fučko
7.	Hrvatski jezik / matematika	4.a	9	1	35	Gordana Juras
8.	Hrvatski jezik / matematika	4.b	4	1	35	Ružica Kacun (zamjena - Jasmina Vresk)
9.	Engleski jezik	3.a, 4.a	6	1	35	Marina Đura
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>I. – IV.</b>	<b>57</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	
1.	Hrvatski jezik	6.a,b; 8.a,b	10	1	35	Dijana Kozjak
2.	Hrvatski jezik	5.a,b; 7.a,b	13	1	35	Nataša Kralj
3.	Matematika	6.a,b; 7.a,b	11	2	70	Vesna Martinjak
4.	Matematika	5.a,b; 8.a,b	14	2	70	Dajana Kovačić
5.	Engleski jezik	5.a,6.a,7.a,8.a	9	1	35	Ivana Gradečak
6.	Njemački jezik	5.b, 6.b, 8.b	7	2	70	Ivana Komar Srnec
7.	Fizika	7.a,b; 8.a,b	5	1	35	Marko Krhač
	<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>V. – VIII.</b>	<b>69</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	14	1	35	Irena Ievačić
2.	Matematika	1.b	5	1	35	Tonka Breglec Blažeka ( zamjena Martina Horvat)
3.	Matematika	2.a	4	1	35	Saša sabol
4.	Matematika	2.b	7	1	35	Mirela radovan
5.	Matematika	3.a	4	1	35	Marina Gajski
6.	Matematika	3.b	7	1	35	Vera Fučko
7.	Hrvatski jezik	4.a	4	1	35	Gordana Juras
8.	Matematika	4.b	5	1	35	Ružica Kacun (zamjena Jasmina Vresk)
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>50</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
1.	Engleski jezik	7.a,b; 8.a,b	10	1	35	Ivana Gradečak
2.	Matematika	6.a,b; 7.a,b	13	2	70	Vesna Martinjak
3.	Matematika	5.a,b; 8.a,b	12	2	70	Dajana Kovačić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>35</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	

## 5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>355</b>
1.1. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
1.4. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – IX	
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>365</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole, prilagodba cjelokupnog rada u uvjetima epidemije COVID-19	V – VIII	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja u suradnji s pedagoginjom	IX – VI	
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	III-VI	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX- VIII	
2.17. Organizacija i koordinacija rada školske dvorane za vanjske korisnike	IX - VIII	

2.18. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>180</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>88</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>145</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VI	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - VIII	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>255</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi vezani uz ŽSVR-a i HUROŠ	IX – VIII	
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>160</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	

7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s CARNET-om (e-Dnevnik, e-Škole)		
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave u Međimurskoj županiji	IX – VIII	
7.9. Suradnja s osnivačem Grad ČAKOVEC	IX – VIII	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.12. Suradnja sa Crvenim križem	IX – VIII	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama (HUROŠ)	IX – VIII	
7.16. Suradnja s Caritasovim dnevnim boravkom „Antun Bogdan“ Čakovec		
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.19. Suradnja sa svim udrugama u Ivanovcu i Štefancu	IX – VIII	
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>140</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, vođenje ŽSVR-a i HUROŠ-a Međimurske županije	IX – VI	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>80</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1768</b>

## 5.2 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

POSLOVI PLANIRANJA I ORGANIZACIJE RADA		
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu te pomoć učiteljima pri izradi god. planova	rujan	35
Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	rujan	10
Poslovi organizacije početka školske godine	rujan	30
Izrada statističkih i drugih izvješća tijekom godine	tijekom god.	25
Sudjelovanje u izradi tjednih zaduženja učitelja	rujan	20
<b>Sudjelovanje u mjesečnom planiranju nastave</b>		
Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti	rujan	15
Plan. i programiranje rada kolegijalnih tijela škole	rujan	15
Planiranje unapređivanja kvalitete nastave; rad u školskom timu za kvalitetu	tijekom god.	15
<b>Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu</b>		
Izrada popisa djece dorađe za upis u 1.razred	travanj	10
Priprema i održavanje predupisa djece u 1. razred	travanj	25
Priprema i savjeti povjerenstvu za upis	travanj	20
Rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece te izrada prijedloga primjerenih programa za učenike s teškoćama u razvoju	tijekom godine	105
Formiranje razrednih odjela	lipanj	15
Organizacija i održavanje roditeljskog sastanka	lipanj	20
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	tijekom god	25
Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju	tijekom god.	35
Rad s učenicima s teškoćama u učenju	tijekom god.	70
Briga o učenicima iz socijalno depriviranih obitelji	tijekom god.	20
Praćenje ostvarivanja programa izvannastavnih aktivnosti, izborne, dodatne i dopunske nastave	tijekom godine	35
Neposredan rad s učenicima – predavanja, radionice	tijekom god.	70
Sudjelovanje u radu kolegijalnih tijela škole	tijekom god.	30
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom god.	50
Neposredan rad s roditeljima – predavanja, radionice	tijekom god.	35
Savjetodavni rad s učiteljima	tijekom god.	35
Savjetodavni rad s razrednicima 8.razreda na polju profesionalnog informiranja i usmjeravanja	2. obrazovno razdoblje	25
Predavanja i razgovori s učenicima i roditeljima 8. razreda	2. obr. razd.	25
Organizacija predstavljanja srednjih škola	svibanj, lipanj	10
Savjetovanje i usmjeravanje učenika sa zdrav. poteškoćama	tijekom god	20
Anketno ispitivanje profesionalnih interesa	travanj	25
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama u svrhu profesionalnog usmjeravanja	drugo obraz. razdoblje	35
<b>Rad na zdravstvenom odgoju i kulturi učenika</b>		
Briga za higijensko-zdravstvene uvjete i prehranu učenika	tijekom god.	35
Organizacija i koordinacija stručnih medicinskih predavanja, sistematskih pregleda i cijepljenja učenika	tijekom godine	25
Briga u traženju mater. pomoći učenicima (užina, udžbenici, šk. pribor, izlet, kino, kazalište)	tijekom godine	25
Provođenje školskog preventivnog programa i suradnja s razrednicima i ostalim provoditeljima (školska liječnica, obiteljski centar, policija itd.)	tijekom godine	70



<b>Vrednovanje ostvarenih rezultata i pedagoška istraživanja</b>		
Periodične (tromjesečne) i polugod. analize ostvarenih rezultata – uspjeh i vladanje učenika	tijekom god.	55
Godišnja analiza i izvješće	lipanj	45
Sudjelovanje u pripremi i organizaciji, te provođenje istraživačkih projekata (školski i suradnički)	tijekom god.	70
<b>Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika</b>		
Sudjelovanje u izradi ind. programa stručnog usavršavanja učitelja te planova i programa školskih stručnih vijeća	rujan, listopad	20
Planiranje i održavanje predavanja pedagoga na stručnim aktivima i drugim kolegijalnim tijelima škole	listopad, tijekom god.	20
Upoznavanje učitelja s novom stručnom literaturom	tijekom god.	15
Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi	tijekom god.	15
Izrada pripravničkih programa, pružanje pomoći i praćenje rada učitelja pripravnika	tijekom godine	70
Stručno usavršavanje pedagoga (praćenje stručne literature, nazočnost na žsv i stručnim seminarima azoo itd.)	tijekom god.	70
<b>Bibliotečno-informacijski i dokumentacijski poslovi</b>		
Nabava stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala; suradnja s knjižničarkom	tijekom god.	35
Praćenje pedagoške dokumentacije: e-dnevnika, e-matice i dr.	tijekom god.	35
Poticanje učenika i učitelja na korištenje stručne literature, internetskih stranica vezanih uz odg. obrazovne sadržaje i sl.	tijekom god.	35
Vođenje i čuvanje dokumentacije o nastavnom radu	tijekom god.	30
Vođenje i čuvanje učeničke dokumentacije	tijekom god.	35
Tekući (nepredviđeni) administrativni poslovi	tijekom god.	23
	<b>Ukupno sati</b>	<b>1776</b>

### 5.3 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>BROJ SATI</b>
	<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>	<b>1018</b>
tijekom školske godine	*Sve planirane aktivnosti usklađene su i prilagođene preporukama i smjernicama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Smjernicama za rad škole u uvjetima pandemije U knjižničnom prostoru i prostorima škole provodit će se redovite i izborne aktivnosti u radu školske - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Održavanje nastavnih sati u okviru knjižnično – informacijskog odgoja i obrazovanja s učenicima od 1. do 8. razreda - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice	
rujan - lipanj	- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke, pretraživanje mrežnih izvora	

listopad – veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka</li> <li>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata, prezentacija, plakata, kvizova uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora</li> <li>- Priprema učenika za sudjelovanje u kvizu za poticanje čitanja „Čitanjem do zvijezda“, pomoć pri izradi postera za natjecanje</li> <li>- Sudjelovanje u projektu „Čitalačka torbica“ sa učenicima 3. i 4. r</li> <li>- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</li> </ul>	
knjižničar svakodnevno, tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć učenicima i učiteljima kod obrade gradiva u digitalnom obliku, novi alati i platforme za učenje</li> <li>- Navikavanje učenika na praćenje digitalne knjižnice na web stranici škole, pomoć kod obrade i ponavljanja gradiva</li> <li>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija na internetu</li> <li>- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska skupina, Knjižničarska skupina) i izbornoj nastavi, priprema materijala s učenicima za izložbe u holu i na razini škole, prezentacije, materijali za web i sl. Uređivanje, u suradnji s učiteljima i zainteresiranim učenicima, web stranice škole i rad na školskom listu „Ivančica“ kao web portalu</li> <li>- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima i učiteljima</li> <li>- Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život</li> <li>- Ostvarivanje Plana i programa građanskog odgoja u suradnji i korelaciji s predmetnim učiteljima i učiteljicama razredne nastave</li> </ul>	
tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><b>RAZVIJANJE INFORMACIJSKE PISMENOSTI I FUNKCIONALNOG ČITANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programima i djelatnošću školske knjižnice razvijati informacijsku pismenost, uključiti znanja pronalaženja, selekcije, razumijevanja i korištenja informacija posredovanih klasičnom i suvremenom tehnologijom</li> <li>- Funkcionalno čitanje usmjereno je na informiranje i učenje, a njegova je osnovna karakteristika da se čita s razumijevanjem. Knjižničar će svojim aktivnostima utjecati na razvijanje vještina čitanja koje vode razumijevanju pročitanoj kako bi se učenici informirali ili nešto novo naučili.</li> <li>- Prezentacija i rad s učenicima na raznim web 2.0 alatima kao rezultatima rada radionica ili projekata. Uporaba tehnologije koju škola posjeduje u okviru projekta e –škole.</li> </ul>	
tijekom školske godine	<p style="text-align: center;"><b>RAZVIJANJE ČITALAČKIH SPOSOBNOSTI I POTICANJE NA ČITANJE IZ UŽITKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnostima knjižnice ukazati će se na važnost čitanja, ali i na osjećaj užitka prilikom čitanja. Čitanje nije važno samo zbog stjecanja znanja, već i na osjećaj ugone, čitanje iz zabave. Kompetencije stečene u čitanju radi dobivanja informacija utječu na motivaciju za čitanje iz užitka i obrnuto. Čitanje iz užitka, naročito ono koje započinje u ranoj dobi utječe na akademske vještine i školski uspjeh. Stoga je važno poticati, razvijati i promicati obje vrste čitanja.</li> <li>- Sudjelovanje učenika osmih razreda i školskog tima koji čine knjižničarka i učitelji predmetne nastave u projektu „Tulum s(!)ova“.</li> </ul>	
	<p style="text-align: center;"><b>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p>	270
Rujan - listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE</li> <li>- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima</li> <li>- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA</li> </ul>	

Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavača</li> <li>- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</li> <li>- Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole – POPISI LITERATURE</li> <li>- Informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE</li> <li>- Narudžba i obrada knjižnične građe</li> <li>- Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog abecednog i naslovnog kataloga u programu METEL win - POMAGALA</li> <li>- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE</li> <li>- Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI</li> <li>- Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektimi naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura</li> <li>- Vođenje Dnevnika rada</li> <li>- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA</li> <li>- Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe</li> <li>- Prijavlivanje aktivnosti ili projekata na razne natječaje kroz koje se mogu ostvariti planirane aktivnosti školske knjižnice, te osmišljavanje i provođenje novih aktivnosti ovisno o zahtjevima pojedinog natječaja</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi svih razina natjecanja Čitanjem do zvijezda (školska, županijska i državna razina)</li> <li>- Stavljanje vijesti vezanih uz školsku knjižnicu, kao i digitalnog kataloga školske knjižnice na web stranicu škole</li> <li>- Sudjelovanje i timski rad na e-Twinning i Erasmus + projektima ukoliko će se održavati</li> </ul>	
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>		<b>130</b>
<p style="text-align: center;">Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">Ožujak, travanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici ili on-line</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike po razredima i sl.</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture na panoima u knjižnici, u holu škole ili na velikom ekranu</li> <li>- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja ili na Školskom odboru s knjižničnim temama ili predstavljanje projekata kojima je nositelj knjižničar</li> <li>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</li> <li>- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i</li> <li>- Suradnja s nakladnicima, muzejima, drugim knjižnicama, i sl.</li> <li>- Organizacija književne večeri u okviru obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige, kvizovi za učenike, nagradni natječaj</li> <li>- Organizacija predavanja za učenike i djelatnike s raznim aktualnim temama (opasnosti interneta i sl.)</li> </ul>	
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>170</b>
<p>Tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">Travanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)</li> <li>- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim predavanjima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Hrvatskog knjižničarskog društva</li> <li>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</li> </ul>	

Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama</li> <li>- stručno usavršavanje u školi – predavanja pedagoga, psihologa i</li> <li>- Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</li> <li>- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike, te organizacije aktivnosti kojima je nositelj školski knjižničar</li> <li>- Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika i raz. nastave</li> <li>- Suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“, Matičnom službom i drugim knjižnicama - usavršavanja u</li> </ul>	
	<b>5. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b>	<b>180</b>
	<p>Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice i poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici - Uređenje i opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i pripadajućom opremom-računala</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s učiteljima u nabavi literature za učenike i nastavnike</li> <li>- Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike</li> <li>- Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)</li> <li>- Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</li> <li>- Postavljanje na web stranicu škole materijala koje su izradili učitelji na redovnoj nastavi, dodatnoj ili na izvannastavnim aktivnostima, a koji služe kao nastavna sredstva učenicima</li> <li>- Suradnja s učiteljima na zajedničkim projektima</li> </ul> <p>I u planiranju i ostvarivanju Plana i programa građanskog odgoja u svim razredima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s pedagoginjom, ravnateljem, računovođom, tajnikom</li> <li>- Suradnja sa knjižničarima drugih osnovnih i srednjih škola</li> </ul>	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1768</b>

#### 5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

<b>Poslovi i radni zadatci TAJNIŠTVA tijekom školske godine</b>	
<b>MJESEČNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primanje novca od učenika i razrednika za prehranu i drugo</li> <li>Vođenje blagajničkog dnevnika</li> <li>Ispostavljanje gotovinskih čekova</li> <li>Isplata gotovine na temelju gotovinskih čekova</li> <li>Isplata putnih troškova i dnevnica</li> <li>Izdavanje narudžbenica</li> <li>Vođenje brige o pravovremenoj nabavi potrošnog materijala</li> <li>Praćenje i evidencija utroška i izdavanje potrošnog materijala</li> <li>Izdavanje raznih uvjerenja učenicima</li> <li>Vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora</li> <li>Poslovi na otpremi pošte</li> <li>Vođenje kontrolnika poštarine</li> <li>Vođenje arhiva škole</li> <li>Poslovi tehničkog nadzora</li> <li>Rješavanje prispjele pošte</li> <li>Vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>Odlaganje spisa</li> </ul>

	Rukovođenje tehničkom službom Daktilografski poslovi Vođenje školske kuhinje	
TIJEKOM GODINE	Sastavljanje raznih ugovora Suradnja s ravnateljem, pedagogom, učiteljima, učenicima i roditeljima Evidencije za potrebe Zavoda za zapošljavanje, Fonda zdravstva, Fonda mirovinskog osiguranja, Centra za socijalni rad itd. Suradnja s osiguravajućim društvima na poslovima osiguranja i prijava šteta Suradnja s Domom zdravlja na poslovima deratizacije, higijensko-epidemiološkog pregleda djelatnika i učenika Izdavanje duplikata svjedodžbi, svjedodžbi prevodnica, nostrifikacija svjedodžbi Izrada i dopuna normativnih akata Izrada rješenja iz radnog odnosa i drugi poslovi u svezi radnih odnosa, prijava i odjava radnika Poslovi u svezi s raspisivanjem natječaja i oglasa za radna mjesta, vođenje matične knjige zaposlenih djelatnika Evidencija o nesrećama na radu Izdavanje i ovjera zdravstvenih iskaznica Razne evidencije za Ministarstvo prosvjete i športa Praćenje zakonskih propisa	
	<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>	<b>884</b>

<b>Poslovi i radni zadatci RAČUNOVODSTVA</b>		
MJESEČNO	Izrada računa (dvorana) , kontiranje, knjiženje Pregled financijskih dokumenata, blagajne, knjiženje blagajne Izradna platnih lista s pratećom dokumentacijom, potrebnom za isplatu plaće Vođenje evidencije o plaćama, o kreditima Plaćanje računa putem virmana Praćenje kupaca i dobavljača Praćenje zakonskih propisa Vođenje školske kuhinje	
TIJEKOM GODINE	Izrada izvješća o financijskom poslovanju Vođenje evidencije o osnovnim sredstvima, sitnom inventaru, obračunu amortizacije i revalorizaciji Razna izvješća za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja i osnivača, Grada Čakovca Suradnja s ravnateljem	
	<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>	<b>884</b>
	<b>Ukupno sati za TAJNIKA-RAČUNOVOĐU</b>	<b>1768</b>

## **5.5. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE**

### **5.5.1. Domar – ložič**

Održavanje električne, plinske i vodovodne instalacije u školskoj zgradi i sportskoj dvorani. Popravak namještaja, stolarije, učila. Bojenje zidova učionica, sudjelovanje u izradi i postavljanju raznih objekata u prostoru i oko škole i dvorane. Loženje centralnog grijanja u školi i dvorani. Nabava i skladištenje materijala. Održavanje školskog okoliša, košnja, održavanje i njega ukrasnog drveća i grmlja. Čišćenje snijega na prilaznim stazama i parkiralištu. Kurirska služba. Poslovi kontrole uređaja i aparata te zaštita od požara.

### **5.5.2. Kuharice**

Priprema obroka za učenike i zaposlenike te za posebne prigode u školi. Pospremanje kuhinje i blagovaone, održavanje opreme i pribora za pripremu i podjelu hrane. Preuzimanje namirnica i materijala za kuhinju. Evidencija utrošene hrane i robe. Izrada jelovnika u suradnji s tajnicom i ravnateljicom.

### **5.5.3. Spremačice**

Čišćenje i uređenje unutrašnjih prostora, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu i dvoranu, parkirališta, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, blagovaonice, cijele školske sportske dvorane i drugih prostorija škole, vanjskog okoliša, čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala. Održavanje biljaka u školi i gredica oko škole i školskom vrtu. Prema potrebi poslovi dežurstva i dostavljača.

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Donošenje Školskog kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Organizacija rada u Školi Utvrđivanje poslovne politike Škole	Školski odbor , ravnatelj
TIJEKOM GODINE	Obavljanje poslova utvrđenih zakonom, Statutom škole i drugim propisima Aktualna problematika Davanje suglasnosti o zasnivanju ili prestanku rada s učiteljima i drugim djelatnicima na prijedlog ravnatelja Suradnja s Uredom za odgoj i obrazovanje u Međimurskoj županiji, Upravom Grada Čakovca, VMO Ivanovec i VMO Štefanec	
PROSINAC	Donošenje financijskog plana za 2024. godinu	
SIJEČANJ	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom razdoblju 2023./2024.	
VELJAČA	Prihvatanje završnog računa za 2023. godinu	
LIPANJ	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2023./2024. Analiza ostvarenja Plana rada Školskog odbora	
SRPANJ	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole Polugodišnje financijsko izvješće	
KOLOVOZ	Pripremne radnje za novu školsku godinu	

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Organizacija rada u školi Prihvatanje planova stručnih aktiva Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole	Ravnatelj, pedagog, Učiteljsko vijeće Stručni aktivi
TIJEKOM GODINE	Permanentno usavršavanje učitelja Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Aktualne teme Rješavanje molbi, žalbi i zahtjeva roditelja po pedagoškim pitanjima	Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Stručni aktivi, ravnatelj, pedagog
PROSINAC	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj
OŽUJAK	Predupis djece u 1. razred	Učiteljice, pedagog
LIPANJ	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 2. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere na kraju 2. obrazovnog razdoblja Upis djece u 1. razred Popravni ispiti 1. rok – imenovanje povjerenstava	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj, učitelji, razrednici
SRPANJ	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikuluma	Učiteljsko vijeće, pedagog, ravnatelj
KOLOVOZ	Popravni ispiti 2. rok Organizacija rada za novu školsku godinu	Povjerenstvo za popravne ispite, Učiteljsko vijeće



### 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Upoznavanje s planovima rada i organizacijom nastave Izbor učenika za dopunsku i dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti Upoznavanje RV 5.r. s učenicima Planiranje razrednih izleta i ekurzija	Ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, učitelji
TIJEKOM GODINE	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju Suradnja s roditeljima Aktualna problematika Dogovor i realizacija planiranih ekurzija, izleta i terenskih nastava.	Razredno vijeće, ravnatelj, pedagog
PROSINAC	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera	Razredno vijeće, razrednici, pedagog,
LIPANJ	Analiza uspjeha na kraju 2. obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera	RV, razrednici, pedagog

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	Konstituiranje Vijeća Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole Razmatranje Školskog kurikulumu Upoznavanje s organizacijom rada Škole u novoj školskoj godini	Vijeće, ravnatelj, pedagog, knjižničar
TIJEKOM GODINE	Mjere za unapređivanje rada i života u školi Socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje odgovarajuće pomoći Aktualna problematika	Vijeće, ravnatelj, pedagog,
LIPANJ	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa rada škole	Vijeće, ravnatelj
KOLOVOZ	Pripremne radnje za novu školsku godinu	Vijeće, ravnatelj

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Izbor novih članova u Vijeće učenika po razrednim odjelima Prijedlog tema za rad Vijeća učenika	Vijeće učenika u suradnji s razrednicima
LISTOPAD	Sudjelovanje u pripremanju i provođenju akcije Crvenog križa	Učenici, ravnateljica, pedagoginja
STUDENI, PROSINAC	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.),	Učenici, pedagoginja, šk.liječnica
SIJEČANJ	Analiza odgojne situacije u školi Provođenje programa prevencije nasilja među učenicima	Pedagoginja, učenici
VELJAČA	Sudjelovanje u organizaciji Valentinova	Učenici, razrednici
OŽUJAK, TRAVANJ	Obilježavanje Dana planeta Zemlje Sudjelovanje u organizaciji tematskog dana	Učenici, pedagoginja
SVIBANJ, LIPANJ	Sudjelovanje na županijskom vijeću učenika – povratne informacije Analiza rada Vijeća učenika tijekom godine	Učenici, ravnateljica, pedagoginja

## 6.6 Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 2023./2024.	
MJESEC	TEME
IX.	<p>Izbor voditelja i zamjenika Stručnog vijeća učitelja RN (rujan)</p> <p>Godišnji kalendar rada škole i obveze</p> <p>Izrada rasporeda sati, dežurstva učitelja</p> <p>Odabir ispitnih materijala i dječjih časopisa</p> <p>Organizacija izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Svečani doček prvašića (4.9.)</p> <p>Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana ( 8. rujna), karate, Tomislav Magdalenić</p> <p>Izrada Plana i programa rada Stručnog vijeća (tijek rujna)</p> <p>Planiranje terenske i izvanučionične nastave, izleta</p> <p>Suradnja s PUM i sigurnost u prometu (22.9. u Prelogu)</p>
X.	<p>Provođenje aktivnosti vezane uz Dječji tjedan u školi i izvan škole – Krug mira ( 4. razredi)</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (6.10.)</p> <p>Stručna ekskurzija učitelja (6.10.)</p> <p>Obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Provođenje projekta „Škole za Afriku“</p> <p>Solidarnost na djelu</p> <p>Assitej; „Alo, to sam ja“ (4.10.), Gradsko kazalište lutaka Split u 10 sati</p> <p>Jesenski kros</p> <p>Prikupljanje starog papira – u akciji „Papir nije smeće“ -razredno natjecanje</p> <p>Prikupljanje čepova za Udrugu oboljelih od limfoma Međimurske županije *periodično, tijekom godine - natjecanje</p> <p>Obilježavanje Mjeseca knjige ( 15. 10. – 15. 11. )-poziv književnika/ce</p> <p>Obilježavanje značajnijih dana u mjesecu – Dan jabuka (20. 10.), Međunarodni dan štednje (31. 10).</p> <p>**Provođenje aktivnosti „Bajkaonica“ tijekom nastavne godine za skupine 1./2. razred, 3./4. razred</p>
XI.	<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <p>Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</p> <p>Međunarodni dan dječjih prava</p> <p>Organizacija informatičkog natjecanja „Dabar“ (11.mj)*</p> <p>Sudoku natjecanje</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p>
XII.	<p>Naše malo kino, „ Dnevnik Pauline P.“, 6.12. u 10 sati</p> <p>Dočekajmo svetog Nikolu</p> <p>Održavanje večeri matematike</p> <p>Obilježavanje mednog dana</p> <p>Advent u školi</p>

I.	<p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Dan međunarodnog priznanja RH (15. 1.)</p> <p>Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama</p>
II.	<p>Zavičajni običaji: Valentinovo</p> <p>Fašnik (14.2. Pepelnica, srijeda), povorka 13.2. , utorak</p> <p>Međunarodni dan materinskog jezika (21. 2.)</p> <p>Dan ružičastih majica ( 23. 2. )</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p>
III.	<p>Obilježavanje Dana žena (8.3.)</p> <p>Organizacija i provođenje matematičkog natjecanja „Klokan bez granica“(3.mj)</p> <p>Obilježavanje Dana očeva ( 19. 3. )</p> <p>Međunarodni dan kazališta ( 20.3.),</p> <p>Svjetski dan zaštite šuma, Svjetski dan osoba s Down sindromom – Dan šarenih čarapa,</p> <p>Svjetski dan pjesništva, Dan darovitih učenika (21. 3. )</p> <p>Svjetski dan voda ( 22.3.) **uz zadane teme provesti integrirani dan**</p> <p>31.3. Uskrs, zavičajni običaji</p> <p>Nacionalni ispiti za učenike 4. razreda</p>
IV.	<p>Međunarodni dan dječje knjige – susret s književnikom</p> <p>Organizacija kazališne predstave u Zagrebu ( 12.4.2024. ), posjet ( Cedevisa, Kraš, Muzej čokolade)</p> <p>Svjetski dan zdravlja ( 7.4.)</p> <p>Dan planeta Zemlje (22. 4.)</p> <p>„Zelena čistka“ u okolici škole i sakupljanje starog papira</p> <p>Svjetski dan plesa ( 29. 4.)</p>
V.	<p>Obilježavanje Majčinog dana ( druga nedjelja u svibnju)</p> <p>Međunarodni dan obitelji ( 15. svibnja)</p> <p>Međunarodni dan muzeja ( 18. 5.) Riznica Međimurja , TN 3.razred</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p>
VI.	<p>Svjetski dan sporta i proljetni kros</p> <p>Obilježavanje Dana škole</p> <p>Terenska nastava po Međimurju (6.mj)</p> <p>Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6.)</p> <p>Škola u prirodi* ( početak 6. mj. )</p> <p>Planiranje jednokratnih aktivnosti s Centrom za socijalnu skrb ČK u sklopu preventivnih programa za djecu osnovnoškolske dobi</p>

Voditelj Stručnog vijeća RN:

Vera Fučko

## 6.7. Plan i program rada Stručnog vijeća predmetne nastave

Osnovna škola Ivanovec		Školska godina 2023. / 2024.
MJESEC	SADRŽAJ RADA	
<b>RUJAN</b>	Planiranje programa rada na početku školske godine Usuglašavanje kriterija za ocjenjivanje i praćenje učenika prema predmetnim aktivima Uređenje kabineta i učionica Prijedlog nabave nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature Uređenje školskog vrta nakon ljetne stanke – predmetni učitelji Hrvatski olimpijski dan 10. 9. => obilježavanje u petak, 8. 9. – kros za učenike Europski dan jezika (26. 9.) Međunarodni tjedan gluhih (zadnji tjedan u rujnu) Izleti u sklopu Planinarske i Geografske grupe (tijekom godine)	
<b>LISTOPAD</b>	Edukativni izlet povodom Dana učitelja (5. 10. ili 6. 10.) Dan zahvalnosti za plodove zemlje (10. 10.) vezano uz Svjetski dan hrane 16.10. Škole za Afriku – projekt (pozvati gošću koja je volontirala u Africi) Terenska nastava u kazalište (rock opera „Jesus Christ Superstar“) 31.10. Svjetski dan štednje	
<b>STUDENI</b>	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.) Tulum slova (8. razredi) Posjet muzeju u Čakovcu – radionice za učenike Pripreme za advent	
<b>PROSINAC</b>	Večer matematike Mjesec borbe protiv ovisnosti Božićni sajam i priredba	
<b>SIJEČANJ</b>	Posjet 8.-ih razreda Vukovaru (25. i 26.1., četvrtak i petak) Stručna usavršavanja Dan međunarodnog priznanja RH (15. 1.) Organizacija školskih natjecanja Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (27. 1.)	
<b>VELJAČA</b>	Organizacija školskih natjecanja Valentinovo (14. 2.) <b>16. 2. INTEGRIRANI DAN (ples pod maskama)</b> Pripreme za županijska natjecanja Back to the local cinema – 5. i 6. r „Kraljica plesa“	
<b>OŽUJAK</b>	Županijska natjecanja i smotre	

	<p>Priprema za domaćinstvo Županijskog natjecanja</p> <p>NACIONALNI ISPITI (11.3. – 27.3.)</p> <p>Dan žena (8. 3.)</p> <p>Dan očeva (19. 3.)</p> <p>Svjetski dan zaštite šuma (21. 3.)</p> <p>Svjetski dan zaštite voda (22. 3.)</p> <p>Proljeće u vrtu - učenici od 5. do 8. razreda</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Back to the local cinema (7. i 8. r)</p> <p>Svjetski dan zdravlja (7. 4.)</p> <p>Svjetski dan obitelji (15. 4.)</p> <p>Dan planeta Zemlje (22. 4.) – skupljanje starog papira</p> <p>Zaštita na radu – vježba evakuacije</p>
<b>SVIBANJ</b>	<p>Međunarodni dan Crvenog križa (8. 5.)</p> <p>Dan Europe i dan pobjede nad fašizmom (9. 5.)</p> <p>Majčin dan (12.5.)</p> <p>Međunarodni dan biološke raznolikosti; Dan zaštite prirode u RH (22. 5.)</p> <p>Dan državnosti (30. 5.)</p> <p>Dan škole</p> <p>Terenska nastava – Papuk ili Sjeverni Velebit</p> <p>Dan državnosti 30.5.</p>
<b>LIPANJ</b>	<p>Dan sporta</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <p>Višednevna školska ekskurzija 7. razreda</p> <p>Lokalna terenska nastava za učenike dodatne nastave</p> <p>Završna svečanost 8.-ih razreda</p>

Voditeljica Stručnog vijeća PN:

Dajana Kovačić

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je kroz godinu stručno se usavršavati.

Učitelji razredne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja rada u okviru STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE.

Tijekom školske godine stručna će se vijeća sastajati po potrebi, a najmanje dva puta tijekom školske godine

#### 7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Teme prema planu i programu rada Stručnog vijeća učitelja <b>predmetne nastave</b>	Stručno vijeće predmetne nastave	Tijekom godine	5
Teme prema planu i programu rada Stručnog vijeća učitelja <b>razredne nastave</b>	Stručno vijeće razredne nastave	Tijekom godine	5
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>10</b>

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Izrada multimedijalnih sadržaja i njihova primjena u nastavi (hibridni model nastave)	Učiteljsko vijeće	tijekom godine	4
Prevenција nasilja među mladima	Učiteljsko vijeće	tijekom godine	2
Prevenција ovisnosti	Učiteljsko vijeće	Tijekom godine	2
Izmjene u ZOOOSŠ, Pravilnici	Učiteljsko vijeće	tijekom godine	2
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>10</b>

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća prema predmetima	Učitelji predmetne nastave	Tijekom godine	Prema vremeniku Agencije za odgoj i obrazovanje
Županijsko stručno vijeće razredne nastave	Učiteljice razredne nastave	Tijekom godine	Prema vremeniku Agencije za odgoj i obrazovanje

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

#### Višednevna stručna usavršavanja ovisno o financijskim mogućnostima škole

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima <b>prema katalogu</b> stručnog usavršavanja <b>AZOO</b>	Tijekom nastavne godine 2023./2024.	Prema planu savjetnika za pojedini predmet

## 7.3 Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Nova iskustva i znanja stečena na stručnim skupovima bit će prenošena kolegama u okviru Stručnih vijeća ili Učiteljskog vijeća, a radni materijali pohranjeni u vidu prezentacija u bazi podataka kako bi bili dostupni svim zainteresiranim.

Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnih usavršavanja prema vlastitim zanimanjima, prema financijskim mogućnostima škole. Za sve oblike stručnih usavršavanja izvan škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde o sudjelovanju.

Svi djelatnici koji obavljaju druge poslove tehničke prirode (zaštita od požara, zaštita na radu i sl.) za koje je potrebno proći odgovarajuće osposobljavanje bit će upućeni na tečajeve i druge oblike osposobljavanja za rad propisane zakonima RH.



## 8. OSTALI PLANOVI

### 8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Svečani doček prvih razreda na početku školske godine	Ravnatelj, pedagog, učitelji
	Hrvatski olimpijski dan ( 10. 9.)	Učitelj TZK, učiteljice RN
X.	Međunarodni dan djeteta - Dječji tjedan	Učiteljice i Dječji forum
	Međunarodni dan učitelja 5.10.	Sindikata, ravnatelj
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Škole za Afriku	vjeroučitelji, razrednici, koordinator, razrednici
	Solidarnost na djelu Jesenski kros	Pedagoginja, voditelj Crvenog križa Učitelj TZK, učiteljice RN
	Mjesec knjige Akcija „Papir nije smeće“	Knjižničarka, razrednici Učenici, roditelji , učitelji
XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja, učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar 18.10.	Učitelji RN i PN, učitelji povijesti
	Dan hrvatskog kazališta	Knjižničarka, razrednici
XII.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Pedagoginja, razrednici
	Nikolinje	Vjeroučitelji, razrednici
	Večer matematike	Učitelji matematike i RN
	Božić i Nova godina	Voditelji INA
I.	Spomendan RH – međunarodno priznanje 15.1. Sjećanje na holokaust	Učitelji povijesti  Razrednici 8. ih razreda
II.	Valentinovo	Razrednici, učiteljica GK
	Natjecanja, susreti i smotre	Učitelji DOD i INA
III.	Fašnik	Učiteljice RN
	Međunarodni dan žena	Ravnateljica, sindikat
	Dan nadarenih učenika	pedagoginja
	Svjetski dan voda	Učitelji biologije i geografije
IV.	Uskrs	Učiteljice, vjeroučitelji
	Proljetni kros	Učitelj TZK, učiteljice RN
	Akcija „Papir nije smeće“	Učenici, roditelji , učitelji
	Dan planete Zemlje	Razrednici, učitelji prirode, biologije, geografije
V.	Međunarodni dan obitelji	Vjeroučitelji, razrednici
	Dan državnosti 30. 5.	Učitelji povijesti
	Svjetski dan bez pušenja Vježba evakuacije	Pedagoginja, razrednici
VI.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	Učiteljica biologije, razrednici
	Dan škole	Voditelji INA, ravnateljica
	Dan sporta	Razrednici, ravnateljica
	Završna priredba 4. i 8. razreda	

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA, PREGLEDA I DRUGIH AKTIVNOSTI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	<p>Cijepljenje učenika 1. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</p> <p>Cijepljenje učenika 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B</p> <p>Cijepljenje učenika 7. razreda protiv tuberkuloze</p> <p>Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</p> <p>Sistematski pregled učenika 5. razreda</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školske liječnice za učenike 5. razreda na temu „Pubertet“</p>	Školski liječnik
II. polugodište	<p>Cijepljenje učenika 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B</p> <p>Sistematski pregled učenika 8. razreda</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školskog liječnika za učenike 8. razreda na temu „Reproduktivno zdravlje“</p> <p>Pregled vida učenika 3. razreda</p> <p>Pregled kralježnice učenika 6. razreda</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školskog liječnika za učenike 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“</p>	Školski liječnik
TIJEKOM GODINE		
	<p>Pregledi učenika sportaša prije odlaska na sportska natjecanja</p> <p>Pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja TZK</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje školske liječnice za roditelje učenika 8. razreda (cijepljenje protiv HPV)</p> <p>Zdravstveni odgoj – predavanje šk. liječnice za roditelje i učenike (prema potrebi škole)</p> <p>Opservacija i upućivanje djece sa zdrav. problemima, teškoćama u učenju i ponašanju u savjetovalištu pri školskom dispanzeru</p> <p>Pružanje pomoći učenicima težeg materijalnog statusa u vidu sufinanciranja školske užine, izleta i ekskurzija, i sl. u suradnji sa CZSS, Gradom Čakovcem i drugim institucijama</p>	Školski liječnik, pedagog, razrednik, ravnatelj

### 8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program – <u>program za sprečavanje nasilja među učenicima</u>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Stručni suradnik - pedagog, razrednici, predmetni učitelji
NAMJENA	Svi učenici
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	Smanjiti učestalost nasilnih ponašanja, razvijati pozitivne odnose među učenicima, razvijati samopouzdanje, poticati socijalno prihvatljiva ponašanja
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Prepoznavanje i reagiranje na različite oblike nasilja, usvajanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje socijalno-komunikacijskih vještina
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na SR te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Papiri, flomasteri, bojice, računalo, pedagoški priručnici.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program- <b>TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA</b>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Stručni suradnik - pedagog, razrednici 4.a, 4.b, 6.b. i 7.a razreda
NAMJENA	Svi učenici
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati kod učenika samopoštovanje i samokontrolu</li> <li>- uvježbavati komunikacijske i socijalne vještine, vještine suočavanja s pritiskom vršnjaka</li> <li>- razvijati vještine odbijanja droga</li> <li>- poučavati učenike o posljedicama rizičnih ponašanja</li> <li>- poučavati učenike metodama efikasnog suočavanja sa stresom i socijalnom anksioznošću</li> </ul>
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Prepoznavanje i reagiranje na različite oblike nasilja, usvajanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razvijanje socijalno-komunikacijskih vještina
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na sro te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.

POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Papiri, flomasteri, bojice, računalo, pedagoški priručnici.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

AKTIVNOST / PROGRAM	Školski preventivni program – <b>program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti</b>
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Koordinator ŠPP - pedagog, razrednici, predmetni učitelji, vanjski suradnici (školski liječnik, predstavnici policije i dr.)
NAMJENA	Program je namijenjen svim učenicima
VRIJEME ODRŽAVANJA	Tijekom školske godine
CILJEVI	Razvijanje zdravog načina života, pozitivnih vršnjačkih odnosa, humanističkih vrednota i samopouzdanja učenika; prepoznavanje emocija i reakcije na stresne situacije. Razvijanje i poticanje razl. vještina i sposobnosti koje pomažu afirmaciji ličnosti djeteta i podižu samopouzdanje. Učenje i razvijanje sposobnosti zdravog i kvalitetnog organiziranja i provedbe slobodnog vremena.
OČEKIVANI ODG.-OBR. ISHODI (KOMPETENCIJE)	Učenici prepoznaju štetnost sredstava ovisnosti na njihov organizam i psihičko zdravlje. Razvili su svoje prosudbene i emocionalne sposobnosti prema različitim pritiscima grupica i društva te mogu racionalnije sagledati i prevladati negativne pojave. Izgradili su pozitivan stav prema zdravom načinu života i razvili samopoštovanje prema sebi.
NAČINI I METODE REALIZACIJE	Aktivnosti se realiziraju putem ped. radionica, na sro te kroz redovnu nastavu. U radu se koristi individ. i timski rad, rasprave i radionice.
POTREBNA NAST. SREDSTVA I POMAGALA	Računalo, pedagoški priručnici, materijali za pedagoške radionice.
NAČIN VRJEDNOVANJA	Upitnici, razgovori, diskusije, izvješća razrednika

## 8.4 PROJEKTI

### 8.4.1. UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ – međunarodni projekt

**Nositelji projekta:** Učitelj Denis Kos, vjeroučitelji, razrednici, svi učenici od 1. do 8. razreda

**Ciljevi projekta:** osvijestiti učenicima siromaštvo država u Africi i potaknuti ih na humanitarni rad i djelovanje; uočiti važnost demokracije i ljudskih prava; poticati učenike na suradnju i međusobno uvažavanje i pomaganje.

Aktivnosti će se provoditi putem radionica na satovima razrednika, sakupljanjem dobrovoljnih priloga mještana uz Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje i aktivnostima za prikupljanje novčanih sredstava koje će osmišljavati učenici sami.

### 8.4.2 Oxford reading Club: „Read Your Way to Better English“ – Čitalački klub modernog doba

**Nositelji projekta:** Profil Klett, učiteljica engleskog jezika Ivana Gradečak i učenici 7. i 8. razreda

**Ciljevi projekta:** promicanje navika i ljubavi prema ekstenzivnom čitanju na engleskom jeziku te povećanje čitalačke pismenosti učenika

Aktivnosti će se provoditi sudjelovanjem učenika u čitanju različitih djela prilagođenih njihovom stupnju znanja engleskog jezika na motivacijskim i kreativnim radionicama, ali i kod kuće u sklopu istraživačkih aktivnosti. Svi će učenici dobiti digitalne kodove kojima pristupaju Oxfordovoj digitalnoj knjižnici, a na kreativnim radionicama će na različite načine interpretirati pročitana djela.

### 8.4.3 eTweening projekti

#### 8.4.3.1 „Let’s Celebrate“

**Nositelji projekta:** učiteljica engleskog jezika Marina Đura i učenici 3.a razreda

**Ciljevi projekta:** omogućiti učenicima sudjelovanje u raznim oblicima učenja te uključivanje u međunarodne projekte; ostvarivanje suradnje s vršnjacima iz drugih škola. Provođenjem aktivnosti vezanih uz kulturu i povijest zemalja engleskog govornog područja učenici će razvijati govorne i pisane kompetencije na engleskom jeziku.

#### **8.4.3.2 „Multimedijalna slikovnica“**

**Nositelji aktivnosti:** učiteljica Vera Fučko i knjižničarka Tanja Radiković, učenici od 3. do 7. razreda

**Ciljevi projekta:** Izraditi digitalnu knjigu koja će biti objavljena na web stranici škole; približiti učenicima nove, suvremene oblike knjiga i pisane riječi, moderan multimedijски izgled knjiga za najmlađe; poticati učenike na istraživanje narodne baštine, razvijati suradnički odnos među učenicima unutar naše škole, ali i suradnja s učenicima iz drugih škola (škole partneri: TIOŠ i Graditeljska škola Čakovec).

#### **8.4.3.3 Želim se osjećati dobro/ I want to feel good**

**Nositelji aktivnosti:** učenici 4.a OŠ Ivanovec i učiteljica Gordana Juras zajedno sa učiteljicama iz škola partnera u projektu: OŠ Novska i OŠ Središće

**Ciljevi projekta:** provoditi različite aktivnosti i radionice u kojima će učenici raspravljati o svojim emocijama u različitim situacijama, ponuditi ideje i moguća rješenja problema; razvijati sposobnost izražavanja i upravljanja emocijama; razvijati suradnju, prijateljstvo, toleranciju i empatiju

#### **8.4.3.4 Vesela škola**

**Nositelji projekta:** učiteljice Mirela Radovan, Martina Horvat, Marina Đura, Ivana Šegović i učenici od 1. do 4. razreda.

**Ciljevi projekta:** Osmišljavanje aktivnosti za uređenje betonskih površina ispred i iza škole kao igrališta za igre na betonu, vanjske učionice i školskog interijera. Kroz realizaciju aktivnosti poticati suradnički odnos i jačati komunikacijske vještine učenika mlađeg školskog uzrasta. Projekt se provodi kao samostalni nastavak projekata kroz partnersku suradnju sa OŠ Orehovicom kao eTwining projekt kroz šk. god. 2021./2022. i 2022./2023. i tijekom školske godine 2023./2024.

#### **8.4.4 „Back to the local cinema“ – Europski projekt CZK Čakovec**

**Nositelji projekta:** učiteljica hrvatskog jezika Nataša Kralj, razrednici i učenici od 1. do 8. razreda

**Ciljevi projekta:** razvijati medijsku kulturu učenika; poticati ih na kritičko razmišljanje na radionicama koje će se održavati nakon terenske nastave i odgledanih filmova; učenici prepoznaju važnost gledanja suvremenih filmova te potiču jedni druge na interaktivno čitanje unutar obitelji i škole.

#### **8.4.5 Čitanjem do zvijezda**

**Nositelji projekta:** knjižničarka i učenici od 5. do 8. razreda

**Ciljevi projekta:** potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje kao najučinkovitiji oblik učenja. Poticati učenike na timski rad, suradnju, ali i probuditi želju za natjecanjem, zdrav natjecateljski duh, razvoj kritičkog mišljenja i stava te stvaranje čitateljskog ukusa kod učenika.

#### **8.4.6. Poznajem li hrvatski jezik – međuškolski projekt**

**Nositelji projekta:** knjižničarka i učenici 7. i 8. razreda

**Ciljevi projekta:** Kvizom poznavanja hrvatskog jezika, gramatike i leksika potaknuti učenike na usvajanje novih znanja; upoznati mogućnosti usvajanja novih znanja, primjenjivati stečeno znanje, usvajati stjecanje znanja u timu, podijeliti iskustva s učenicima iz drugih škola, koristiti se metodom natjecanja u nekom digitalnom web alatu.

#### **8.4.7 Slovastično tulumarajuće društvanje – međuškolski projekt poticanja čitanja**

**Nositelj projekta:** knjižničarka i učenici 8. razreda u suradnji knjižničara iz OŠ Orehovica i OŠ Donja Dubrava

**Ciljevi projekta:** Poticanje učenika na čitanje, glasno i interpretativno čitanje, razvijanje navike čitanja naglas iz užitka, razvijanje vještine informacijskog čitanja, socijalizacija u raznim dobnim skupinama, komunikacija s vršnjacima iz drugih škola.

Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim interesima i sposobnostima. Poticati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost kod učenika.

#### **8.4.8 Održiv svijet – partneri u projektu Gradskog društva Crvenog križa Čakovec**

**Nositelj projekta:** Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, učenici i učiteljica 4.a Gordana Juras

**Ciljevi projekta:** Odgoj i obrazovanje o zdravim načinima života, očuvanju prirode i održivom razvoju. Razvijati suradnju i socijalnokomunikacijske vještine učenika.

#### **8.4.9 Građanski odgoj (po riječkom modelu) - županijski projekt**

**Nositelji projekta:** Grad Čakovec kao osnivač OŠ Ivanovec, učenici 5. do 8. razreda i voditeljice projekta Irena Levačić i Tanja Radiković.

**Ciljevi projekta:** Osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Omogućiti učenicima lakše snalaženje u društvu u kojem žive, pouzdavanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene problematike. Stjecanjem građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

#### **8.4.10 Projekt „Sportski praznici“- projekt Zajednice školskih sportskih udruga**

**Nositelj aktivnosti:** Bruno Kovačić i učenici od 1. do 8. razreda

**Ciljevi projekta:** uključivanje što većeg broja djece u organizirani oblik tjelesne aktivnosti tijekom ljetnih praznika kada su djeca vrlo često prepuštena sama sebi te nedovoljno motivirana za tjelesnu aktivnost. Provođenjem unaprijed isplaniranih programskih aktivnosti ispunjava se svrha projekta, a to je cjelokupan fizički, kognitivni, kreativni, i emotivni razvoj djece u funkciji poboljšanja kvalitete života.



#### **8.4.11. Ostali projekti**

Škola će surađivati na projektima prema pozivu udruga i organizacija te drugih škola kao i projektima koje provodi Grad Čakovec.

Ove školske godine ćemo kao škola partner surađivati sa:

- Društvom „Naša djeca“
- DV „Pčelice“ Ivanovec u projektu „Od vrtića do škole dobri susjedi se vole“